



**Lunds universitet**

**Tillämpning av skyltmanual**

**LU Byggnad**



»mörkblå« PANTONE  
280 COATED

»brons«  
PANTONE 1395  
COATED

Frutiger 45 Light (endast inomhus)  
*Frutiger 46 Light italic (endast inomhus)*  
Frutiger 55 Roman  
*Frutiger 56 Italic*  
**Frutiger 65 Bold**



beskuret universitetssigill

## Lunds universitets skyltprogram

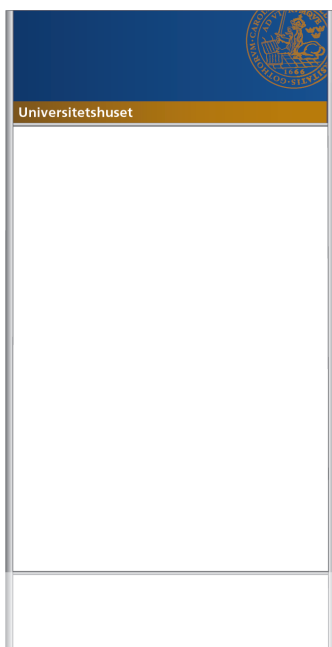
Lunds universitet har beslutat att universitetet skall skyltas enligt ett program framtaget av LU Byggnad. Samtliga skyltar, såväl inomhus som utomhus kommer successivt att bytas ut.

Det gamla skyltbeståndet är av mycket skiftande karaktär och kvalitet. Målsättningen med projektet är att ge universitetets byggnader och lokaler ett gemensamt utseende och på så vis stärka universitetets profil och ge känslan av ett sammanhållet utbildningscentrum.

Skyltarnas form är anpassad till universitetets grafiska profil med de karaktäristiska färgerna (mörk)blå och brons, som har sitt ursprung i Lunds universitets logotyp. Universitetets profiltypsnitt Frutiger används genomgående i programmet.

Följande sidor kommer att ge en beskrivning av skyltprogrammets beståndsdelar. Manualen innehåller en funktionsmässig och teknisk genomgång av de olika skyltar som används i programmet. Det går även att läsa om beslutsprocessen kring uppskyllning samt en principiell förklaring av hur man går tillväga när man skyltar i eller kring en fastighet.

LU Byggnad förfogar dessutom över en samling produktexempel som finns för beskådande på enheten eller på annan plats i samråd med projektansvarig.



**Vad är husnamnet?**

Husnamnet är det vedertagna namnet för fastigheten, så länge detta inte är direkt funktionsbetingat. Passar inte det vedertagna husnamnet av något skäl används i andra hand kvartersnamnet.

Att ta fram ett husnamn kan vara en knivig fråga både för LU Byggnad och brukarledet. Efter en viss diskussion och funderande brukar dock ett lämpligt namn komma på tal.

Husnamnet, tillsammans med gatuadressen, används för all orientering inom universitetet.

**Områdesskylt**

(karta)  
husnamn  
transportväg

**Hänvisningsskylt**

husnamn  
besöksadress

**Husskylt**

husnamn  
besöksadress

**Husregister**

(planritning)  
1 husnamn  
2 institution/enhet *på alla plan*  
· namn på kontaktpersoner  
3 offentliga funktioner  
· bokningsbara lokaler  
· mottagningar, receptioner etc.

**Trapphusskylt**

1 husnamn  
2 institution/enhet *på alla plan i trapphuset*  
· namn på kontaktpersoner  
3 offentliga funktioner  
· bokningsbara lokaler  
· mottagningar, receptioner etc.

**Våningsregister**

våningsplan  
(planritning)  
enhet/institution *på det aktuella planet*  
· namn och rumsnummer

**Rumsskylt**

1 rumsnummer  
2 person  
(3 funktion)  
(4 institution/enhet)

**Vägledande skylt**

offentliga lokaler eller funktioner

## Att skylta en fastighet

Skyltning av en fastighet är nödvändig för att en besökare skall kunna hitta den institution eller person som han eller hon letar efter. Själva uppskyltningen bygger på ett antal principer som är lätta att följa, åtminstone i en mindre fastighet. I större fastigheter krävs ibland speciallösningar. Målsättningen är dock att det alltid skall vara enkelt att hitta i universitetets hus. Detta blir lättast om skyltningen är så konsekvent som möjligt. Skyltningen har en grundprincip:

*All orientering inom universitetet sker genom husnamn och gatuadress.*

Den information som bärs fram av skyltar är alltid orienterad till husens namn, och inte institution eller annan enhet inom universitetet. Husets namn skrivs alltid på bronraden på skylten. I stort sett alla skyltar i skyltprogrammet innehåller en sådan rad. I framtiden kommer alltså all hänvisning till institution eller enhet att behöva ersättas med hänvisning till husnamn. *Verksamheternas namn förekommer aldrig i utomhusskyltningen.* Detta kommer att innebära att ett mindre antal skyltar behövs, och att färre uppdateringar behövs då husen inte byter namn.

**Områdesskylt och hänvisningsskylt**

Placeras ut på naturliga platser i anslutning till viktiga kommunikationsleder för gående, cyklande och ibland bilburna. Områdesskyltens syfte är att visa var en fastighet är belägen och hur man lättast tar sig dit med sitt aktuella färdmedel.

**Husskylt**

Skylden monteras på husfasaden bredvid entrén och visar fastighetens namn samt besöksadress.

**Husregister**

Skyldtypen placeras i direkt anslutning till alla officiella entréer till en fastighet, och visar en översikt över de verksamheter som är inhysta i huset, kontaktpersoner till dessa, samt offentliga funktioner som t ex bokningsbara lokaler. I större hus innehåller husregistret en plan eller annan grafisk beskrivning för att underlätta orienteringen.

**Trapphusskylt**

Skylden placeras i anslutning till hissar och trapphus på alla våningsplan och visar en översikt över verksamheter och funktioner *på alla plan.*

**Våningsregister**

Skylden placeras i anslutning till hissar och trapphus på alla våningsplan och visar alla namn och funktioner *på det aktuella planet.*

**Rumsskylt**

Skylden placeras utanför alla arbetsrum, samt överallt där rumsfunktionen är av intresse för en besökare.

**Vägledande skylt**

Skylden placeras på väggar eller hängade från taket och hjälper besökaren att hitta viktiga lokaler eller funktioner i en fastighet.

## Standardbeteckningar

LU Byggnad vid Lunds universitet har tecknat ramavtal med skyltillverkaren Floda Systemskyt i Stenkullen. Floda Systemskyt använder i princip ett enda system för inomhusmonterade skyltar, det så kallade *a-signsystemet*. Systemet består av svagt välvda plåtar som är inspända mellan två aluminiumprofiler. Mellan dessa plåtar och en speciell plastskiva monteras sedan ett papper med skylttexten som kan skrivas ut på en vanlig kontorskrivare. Skyltarna finns i en mängd olika storlekar och är alla baserade på A-formaten. Varje skyltmodell har fått en beteckning.

### Rubrik

Blå rubrik med folietext för rumsnummer

### Stor rubrik























Blå och bronsfärgad rubrik med sigill och folietext för husnamn

### wordmall\_LUA6-01.doc

Filnamnet till den Word-mall som skall användas för utskrift av text till den aktuella modellen.

### ritning\_LU\_rubrik.ai

Filnamnet till den Adobe Illustrator-ritning som beskriver skyltens utseende i detalj.

	A6	A5	A4	A3
stående	 LUA6-01 wordmall_LUA6-01.doc	 LUA5-01 wordmall_LUA5-01.doc	 LUA4-01 wordmall_LUA4-01.doc	 LUA3-01 wordmall_LUA3-01.doc
liggande	 LUA6-02 wordmall_LUA6-02.doc	 LUA5-02 wordmall_LUA5-02.doc	 LUA4-02 wordmall_LUA4-02.doc	 LUA3-02 wordmall_LUA3-02.doc
stående med rubrik ritning_LU_rubrik.ai	 LUA6-03 wordmall_LUA6-03.doc	 LUA5-03 wordmall_LUA5-03.doc	 LUA4-03 wordmall_LUA4-03.doc	 LUA3-03 wordmall_LUA3-03.doc
stående med stor rubrik ritning_LU_storrubrik.ai			 LUA4-04 wordmall_LUA4-04.doc	 LUA3-04 wordmall_LUA3-04.doc
liggande med rubrik ritning_LU_rubrik.ai	 LUA6-05 wordmall_LUA6-05.doc	 LUA5-05 wordmall_LUA5-05.doc		 stor rubrik LUA3-05 wordmall_LUA3-05.doc ritning_LU_storrubrik.ai
stående med stor rubrik (dubbel höjd) ritning_LU_storrubrik.ai	 LUA6-06 wordmall_LUA6-01.doc		 LUA4-06 wordmall_LUA4-06.doc	 LUA3-06 wordmall_LUA3-06.doc
stående med stor rubrik (tredubbel höjd) ritning_LU_storrubrik.ai			 LUA4-07 wordmall_LUA4-06.doc	 LUA3-07 wordmall_LUA3-06.doc

## Standardbeteckningar för vägledande skyltar

Den andra typen av skyltar som monteras inomhus är olika slags vägledande skyltar.

Konstruktionen består av två aluminiumskivor med ett litet mellanlägg. Skylten finns i flera utföranden, med enkel eller dubbelradig text, hängande eller väggfast montering med mera.

För flerradiga skyltar krävs en särskild specifikation, då skylten består av lameller som monteras ovanför varandra. Varje lamell kan sedan i sin tur ha pil, bronsrand osv.







































Varje skyltmodell har fått en beteckning.

### Bronsrand

Vissa skyltar kan markeras med en särskild »lejonbronsfärgad« rand som markerar att det anvisade rummet är bokningsbart i universitetets resursbokningssystem, Time Edit.

### ritning\_LU\_VL.ai

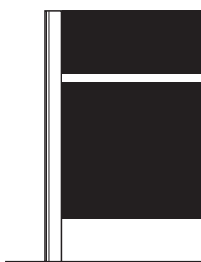
Filnamnet till den Adobe Illustrator-ritning som beskriver skyltens utseende i detalj. Samtliga skyltmodeller finns beskrivna i detta dokument.

		Pil höger	Pil vänster	Bronsrand	Pil höger bronsrand	Pil vänster bronsrand
hängande 1 rad enkelsidig	 LU-VL1	 LU-VL1H	 LU-VL1V	 LU-VL1B	 LU-VL1HB	 LU-VL1VB
hängande 2 rader enkelsidig	 LU-VL2	 LU-VL2H	 LU-VL2V	 LU-VL2B	 LU-VL2HB	 LU-VL2VB
hängande 1 rad dubbelsidig	 LU-VL3	 LU-VL3H	 LU-VL3V	 LU-VL3B	 LU-VL3HB	 LU-VL3VB
hängande 2 rader dubbelsidig	 LU-VL4	 LU-VL4H	 LU-VL4V	 LU-VL4B	 LU-VL4HB	 LU-VL4VB
väggmont. 1 rad	 LU-VL5	 LU-VL5H	 LU-VL5V	 LU-VL5B	 LU-VL5HB	 LU-VL5VB
väggmont. 2 rader	 LU-VL6	 LU-VL6H	 LU-VL6V	 LU-VL6B	 LU-VL6HB	 LU-VL6VB
väggmont. flerradig	 LU-VLS Detaljspecifikation krävs.	 LU-VLS Detaljspecifikation krävs.	 LU-VLS Detaljspecifikation krävs.	 LU-VLS Detaljspecifikation krävs.	 LU-VLS Detaljspecifikation krävs.	 LU-VLS Detaljspecifikation krävs.

## Områdesskylt

Skylden används för orientering inom universitetsområdet. Varje orienteringsskylt är föremål för ett särskilt utformningsarbete, beroende på platsspecifika krav. Grundutförandet består av en panel som monteras mellan två ben (*Outline*-systemet från Floda systemskylt) på vilken en karta samt lameller monteras. Överst syns universitetets logotyp.

OS  
områdesskylt



**bredd** 2–3 m

**höjd** 2 m (från mark)

**tekniskt utförande**

Natureloxerade aluminiumben, modell Outline (Floda systemskylt).

Skyltpaneler i lackerad dubblevikt plåt, med text och grafik i utskuren folie. Detaljrik grafik kan skrivas ut på särskild film som monteras på panelen. Utbytbar text monteras lämpligtvis på lösa lameller.

Skyltbenen monteras normalt med jordankare, som sträcker sig 80–90 cm ner i marken.


En särskild klotterskyddande lack finns som tillval.

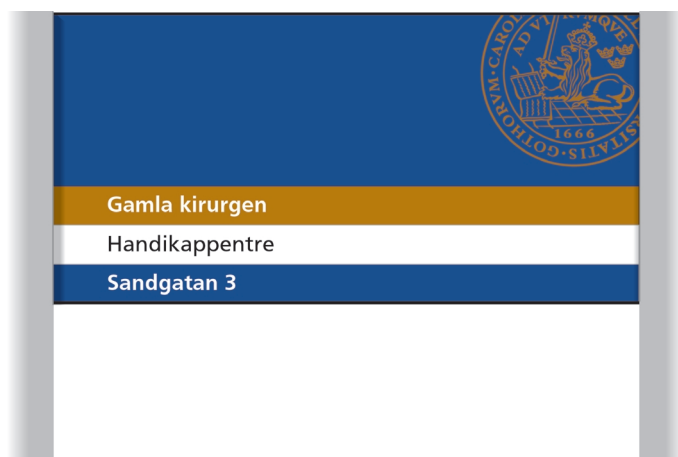
## Hänvisningsskylt

Skylden används som hänvisande skylt inom universitetsområdet, och skall visa vägen till en fastighet inom universitetsområdet. Skylden består av en eller flera paneler som monteras mellan två aluminiumben (*Outline*-systemet från Floda systemskylt.)

*På bronsraden* skrivs husnamnet.

*Den nedersta blå raden* innehåller alltid gatoadressen.

<p><b>HÄ</b> hänvisningsskylt</p> 	<p>HÄ1 <b>bredd</b> 1000 mm <b>höjd</b> 1200 mm (från mark)</p> <p>HÄ2 <b>bredd</b> 1600 mm <b>höjd</b> 1500 mm (från mark) 600 mm till första lamell</p> <p><b>tekniskt utförande</b> Natureloxerade aluminiumben, modell Outline (Floda systemskylt).</p> <p>Skyltpaneler i lackerad dubbelvikt plåt, med text och grafik i utskuren folie.</p>	<p>Skyltbenen monteras normalt med jordankare, som sträcker sig 80–90 cm ner i marken.</p> <p>En särskild klotterskyddande lack finns som tillval.</p> <p><b>ritningsunderlag</b> ritning_HÄ1.ai ritning_HÄ2.ai</p>
---	---	---



## Husskylt

Skylten är väggmonterad, och placeras vid entrén på en fastighet som innehåller universitetets verksamheter. Syftet är att visa husnamnet och leveransadressen på ett tydligt sätt. Skyltens blå färg och sigill signalerar tillhörigheten till universitetet.

*På bronsraden* skrivs husnamnet.

*Den nedersta raden* innehåller alltid gatuadressen.

HS

husskylt



**bredd** 660 mm  
**höjd** 370 mm  
**djup** 25 mm

**tekniskt utförande**

En eller flera plåtlameller monteras på en grundlåda som skruvas i vägg.

Panelerna fästs med kardborre eller sprint på grundlådan.

En särskild klotterskyddande lack finns som tillval.

**ritningsunderlag** ritning\_HS.ai  
ritning\_HÅ2.ai

**pris enl. ramavtal** kr



### MONTERINGSREGLER HS

Skylten monteras om möjligt på handtagssidan om porten.

I höjddled placeras skyltens centrum 1450 mm ovan mark och i sidled anpassas måttet till respektive byggnad.

På de hus som betecknas som värdefulla ur antikvarisk synpunkt blir måttanvisningarna individuella. Alternativt utförande på ben kan då också vara aktuellt.



## Husregister

Husregistret är den första skylt som möter besökaren i universitetets fastigheter. Skyltens syfte är att informera om husets verksamheter i stort.

Skylten skall informera om

- våning (första våningen längst ner osv.)
  - institution/enhet
  - avdelning

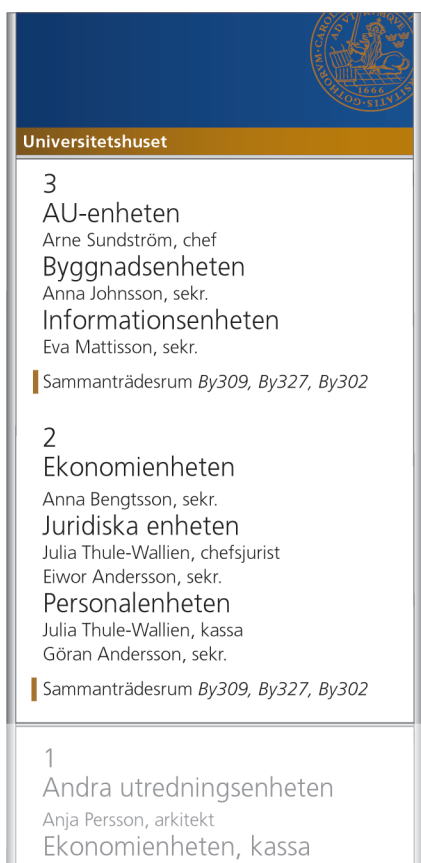
Efter detta informerar skylten om

- publika (och därmed bokningsbara) lokaler
- viktiga allmänna funktioner (varumottagning, reception etc.)

I större fastigheter kan det vara passande att komplettera skylten med en planritning eller andra översiktsritningar. Varje sådant husregister är föremål för ett särskilt utformningsarbete, beroende på platsens förutsättningar.

På *bronsraden* skrivs husnamnet.

<p><b>HR</b> husregister</p> <p><b>standardsortiment</b> (s. 2)</p>  <p>LUA4-06 LUA3-06 även LUA4-07, LUA3-07 mfl. Skylttexten kan sedan skrivas ut på en vanlig kontorsskrivare efter mall.</p>	<p><b>större husskylt</b></p> <p><b>mått</b> beror på utformning. Vissa standardstorlekar finns dock. Se specifikationer från Floda systemskylt.</p> <p><b>tekniskt utförande</b> En eller flera plåtlameller monteras på en grundlåda som skruvas i vägg. Lameller fäster med kardborre eller sprint på grundlådan. En särskild klotterskyddande lack finns som tillval.</p>
--	---



**Universitetshuset**

**3**  
AU-enheten  
Arne Sundström, chef  
Byggnadsenheten  
Anna Johnsson, sekr.  
Informationsenheten  
Eva Mattisson, sekr.  
Sammanträdesrum *By309, By327, By302*

**2**  
Ekonomienheten  
Anna Bengtsson, sekr.  
Juridiska enheten  
Julia Thule-Wallien, chefsjurist  
Eiwor Andersson, sekr.  
Personalenheten  
Julia Thule-Wallien, kassa  
Göran Andersson, sekr.  
Sammanträdesrum *By309, By327, By302*

**1**  
Andra utredningsenheten  
Anja Persson, arkitekt  
Ekonomienheten, kassa

### MONTERINGSREGLER HR

Skylten monteras inomhus i entrén eller dess närhet. Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad i samråd.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får dock inte överstiga 2100 mm.

## Trapphusskylt

Trapphusskylten beskriver vad som finns på *alla* våningsplan, och är placerad i anslutning till trapphus och hissar på *alla* våningsplan.

Skylten skall informera om

- våning (första våningen längst ner osv.)
  - institution/enhet
  - avdelning
  - namn på kontaktperson

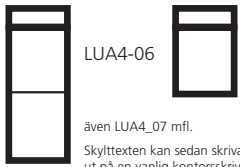
Efter detta informerar skylten om

- publika (och därmed bokningsbara) lokaler
- viktiga allmänna funktioner (varumottagning, reception osv.)

På *bronsraden* skrivs husnamnet.


**TS**  
trapphusskylt

**standardsortiment** (s. 3)



LUA4-06      LUA4-04

även LUA4\_07 mfl.  
Skylttexten kan sedan skrivas ut på en vanlig kontorsskrivare efter mall.



**Universitetshuset**

**3**  
AU-enheten  
Arne Sundström, chef  
Byggnadsenheten  
Anna Johnsson, sekr.  
Informationsenheten  
Eva Mattisson, sekr.  
Sammanträdesrum *By309, By327, By302*

**2**  
Ekonomienheten  
Anna Bengtsson, sekr.  
Juridiska enheten  
Julia Thule-Wallien, chefsjurist  
Eiwor Andersson, sekr.  
Personalenheten  
Julia Thule-Wallien, kassa  
Göran Andersson, sekr.  
Sammanträdesrum *By309, By327, By302*

**1**  
Andra utredningsenheten  
Anja Persson, arkitekt  
Ekonomienheten, kassa

Vaktmästeri

### MONTERINGSREGLER TS

Skylten monteras i ett naturligt läge vid hissen eller trappan. Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad i samråd.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får dock inte överstiga 2100 mm.

## Våningsregister

Våningsregistret visar vad som finns på den aktuella våningen i fastigheten. Skylten sitter oftast placerad i anslutning till trapphus och hissar.

Skylten skall informera om

- våningsplan
- institution/enhet
  - avdelning
  - namn på person och rumsnummer

Efter detta informerar skylten om


- publika (och därmed bokningsbara) lokaler
- viktiga allmänna funktioner (varumottagning, reception osv.)

I större fastigheter kan det vara passande att komplettera skylten med en planritning eller annan grafisk beskrivning.


*På bronsraden* skrivs husnamnet.

**VR**  
husregister

**standardsortiment (s. 3)**



LUA4-06



LUA4-04

även LUA4\_07.ai mfl.  
Skylttexten kan sedan skrivas ut på en vanlig kontorsskrivare efter mall.

Universitetshuset	
<b>1</b>	
<b>Byggnadsenheten</b>	
Monica Andersson	332
Murat Avsar	312
Åsa Bergenudd	340
Anna Berntman	344
Ann-Charlotte Dahlberg	351
Sven Ericson	335
Gunnar Falk	335
Klemens Ganslandt	348
Åsa Gustafson	335
Kerstin Gustafsson	338
Per Helander	310
Per-Arne Jönsson	332b
Lars Lavesson	339
Mats Lindén	342
Dariusz Luczak	334
Birger Löfkvist	326a
Andrzej Mateja	312
Ulla Mårtensson	347
Hans Nielsen	333b
Håkan Nilsson	331
Åsa Nilsson	346
Lena Porsklev	345
Lars Strand	328
Christer Svensson	333a
Ann Tängmark Lundberg	341

### MONTERINGSREGLER VR

Skylten monteras i ett naturligt läge vid hissen, trappan eller vid entrédörren till institution/enhet. Placeringen föreskrivs individuellt för varje byggnad i samråd.

Skyltens centrum placeras 1450 mm ovan golv. Måttet från golvet till skyltens överkant får dock inte överstiga 2100 mm.

## Rumsskylt

Rumsskyltar finns monterade utanför alla rum som innehåller arbetsplatser för universitetsanställda eller studenter, samt i anslutning till andra rum där funktionen är av intresse för besökaren.

Skylden informerar om

·vem som sitter i rummet

·personens funktion (gäller främst sekreterare och andra publika funktioner)





·institution/enhet

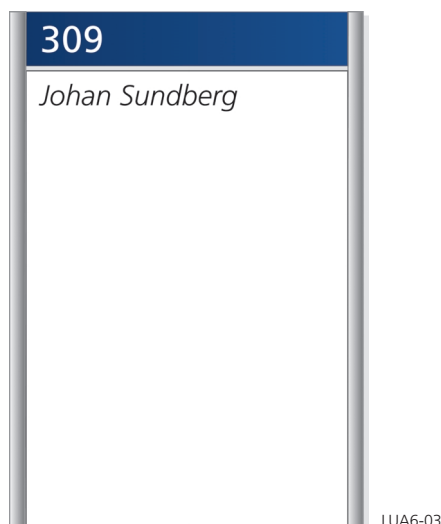
Samtliga rumsskyltar i standardsortimentet har en skrivbar yta, där man kan lämna meddelanden till besökare eller rumsinnehavare.

Sitter rumsskylden utanför en bokningsbar lokal skall bokningsnumret framgå (*t ex. By327*)

Eftersom utskriften av skylt innehåll sker på institutionen/enheten finns det goda möjligheter att själv bestämma vilken annan kompletterande information som skall vara med, t ex. arbetstider eller mobiltelefonnummer.

På *den blå rubrikraden* står det tekniska rumsnumret enligt fastighetsägarens standard.

<b>RS</b> rumsskylt	<b>standardsortiment</b> (s. 3)	<b>extratillbehör</b>
	 <p>LUA6-05 standard</p>  <p>LUA6-03 stående variant</p>  <p>LUA5-03 större variant för mer skrivyta</p>	 <p>Penn- och suddhållare bekostas av institution/enhet pris inkl. montering 105 kr exkl moms</p>



### MONTERINGSREGLER RS

Skylden monteras om möjligt på handtagssidan.

Skyldens överkant placeras 1600 mm ovan golv, och 25 mm från dörrfoder eller dylikt.

I de fall då knappdon eller annat sitter i vägen får placeringen skräddarsys i samråd med byggnadsenheten.

## Vägledande skylt

Vägledande skyltar hänger i taket eller placeras på väggen och hjälper besökaren att hitta viktiga lokaler och funktioner i en fastighet.

Skyltarna finns i fl era olika utföranden, med en, två eller flera rader. De fl erradiga skyltarna monteras endast på vägg och kräver särskild specifikation.

*En bronsrand* i vänsterkant förekommer på skyltar som visar en lokal som är bokningsbar i Time Edit.

### VL

vägledande

#### standardsortiment (s. 3)

Specifikationer för de flerradiga skyltarna beror på utformning. Vissa standardstorlekar finns dock. Se specifikationer från Floda systemskylt.



LU-VL1



LU-VL4



LU-VLS  
Detaljspecifikation krävs.

→ Hörsal *By 327*

← Hörsal *By 327*

→ Hörsal *By 327*

← Hörsal *By 327*

#### MONTERINGSREGLER RS

Skylten monteras i ett naturligt läge vid hissen, trappan, entrédörr eller korridor på ett sådant sätt att den besökande enkelt kan se och följa den.

*Hängande skylt* monteras om möjligt i centrum av det objekt den pekar ut, och bör vara synlig i de vanligaste sikt- och kommunikationsriktningarna.

*Väggmonterad skylt* monteras med ovankant 1600 mm över golv.

*Flerradiga skylt* är alltid föremål för skräddarsydd placering.

## Specialskyftar

En specials skylt är en skylt som monteras inom ramarna för skyltprojektet, men där skyltmanualens standardlösningar inte är användbara. Skälen kan vara antikvariska eller rent praktiska.

Exempel på speciallösningar kan vara:

- glasmonterad textfolie (ger ett diskret intryck och sparar ljus)
- fasadskyftar
- skyltpelare
- funktionsskyftar (för t ex. wc och städ då dessa behöver kompletteras)

Målsättningen är naturligtvis att i första hand använda de standardskyftar som är en del av ramavtalet och skyltmanualen. Om det trots detta finns anledning att använda sig av en speciallösning är det viktigt att

- utformningen *stämmer överens med Lunds universitets grafiska profil* och skyltmanualen.
- utformningen *liknar tidigare speciallösningar* för att skapa så stor enhetlighet som möjligt.

Varje specials skylt är föremål för särskilt utformningsarbete.

### S specialskyftar

**Varje** specials skylt är föremål för särskilt utformningsarbete. Vissa grundregler gäller för montering av t ex. folie på glas. Se typografiska regler (s. 13).

## Typografi

Skyltmanualen i sin helhet är baserad på Lunds universitets grafiska profil. I utformning och typografering av skylt innehåll och specialskyltar kan det dessutom vara bra att orientera sig i allmänna typografiska regler för svenska språket. Dessa regler i sin tur bygger ofta på sunt förnuft.

Lunds universitets grafiska profil använder sig av två typsnitt, *Garamond* och *Frutiger*, båda i skärningar från Adobe. Skyltningen innehåller dock enbart *Frutiger*.

Typograferingen beror på bakgrundsfärg. Med färgad bakgrund används den fetare skärningen *65 Bold*. Med vit eller aluminiumfärgad bakgrund används *Frutiger 55 Roman* eller *Frutiger 56 Italic*.

Till de flesta inomhusskyltar skrivs själva skylttexten ut på en vanlig kontorskrivare. *Frutiger 45 Light* och *Frutiger 46 Light Italic* ersätter då *Frutiger 55 Roman* och *Frutiger 56 Italic*. Samtliga skylttypen har ett motsvarande malldokument i *Word* som kan laddas ner från skyltmanualens hemsida. Filnamnet till wordmallen finns på hemsidan och sidan 2 i manualen.

Förperforerat specialpapper till utskriften, som även är infärgat med silver på baksidan för att minska genomsiktligheten, kan beställas från byggnadsenheten via skyltmanualens hemsida. En grunduppsättning med skyltpapper levereras vid monteringen.

Vid varje skyltningstillfälle levereras ett utgångsmaterial för skylttyperna *Husregister* (HR), *Trappskylt* (TS) och *Väningsregister* (VR). De digitala filerna levereras till den husansvarige. Dessa kan sedan användas för att göra förändringar.

### Typsnitt

#### **Frutiger 55 Roman**

alt. *Frutiger 45 Light*

används till svart och blå text

#### **Frutiger 56 Italic**

alt. *Frutiger 46 Light Italic*

används till svart och blå text då det betecknade är ett personnamn eller numret på en bokningsbar lokal.

#### **Frutiger 65 bold**

används till vit text

(på blå eller bronsfärgad botten)

Texten spärras alltid ut lätt. I Adobe Illustrator är spärrningstalet +15.

### Färger

För att uppnå en optimal likhet i färgerna, där både folietext, screentryck, våt- och pulverlack används, har byggnadsenheten i samarbete med Floda systemskylt gjort särskilda jämkningar.

### Skyltutskrifter

Särskilt papper kan beställas på skyltprojektets genom *Jan Erik Sundin*

[ian-erik.sundin@bygg.lu.se](mailto:ian-erik.sundin@bygg.lu.se)

**För frågor om den grafiska profilen:**  
[grafiskprofil@kommunikation.lu.se](mailto:grafiskprofil@kommunikation.lu.se)

Vid varje skyltningstillfälle levereras ett utgångsmaterial för HR, TS och VR.

**Upprättad** av LU Byggnad i samråd med förvaltning och brukarled  
2000-05-18, reviderad 2017-11-01

**Grafiskform, fotoochillustrationer:** Johan Sundberg

Lunds universitet, LU byggnad  
**Postadress** Box 117 SE-221 00 Lund  
**Besöksadress** Paradisgatan 5C, Byrålogen  
Hämtställe 31

Denna skrift kan beställas av skyltansvarig handläggare på LU Byggnad