



LUNDS
UNIVERSITET

BESLUT

2019-12-11

Dnr V 2019/2171

1

Sektionen Juridik och dokumenthantering
Avdelningen Dokumenthantering
Åsa Berglund, sektionschef

Gallrings- och bevarandeplan för forskningshandlingar inom Humanistiska och teologiska fakulteterna

Bakgrund

Planen utgår från Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet, RA-FS 1999:1. Myndigheten ska besluta om tillämpningen av denna författning. Beslutet bör enligt Riksarkivet utformas som gallrings- och bevarandeplaner för olika ämnesområden. För medicinska och samhällsvetenskapliga fakulteterna finns redan sådana planer, dnr V 2016/1945 respektive V 2017/1542. Nu ges även humanistiska och teologiska fakulteterna en ämnesområdesbaserad plan. Den ansluter närmast till samhällsvetenskapliga fakultetens.

Beslut

Härmed beslutas att följande gallrings- och bevarandeplan fr.o.m. den 1 januari 2020 ska gälla för forskningshandlingar inom Humanistiska och teologiska fakulteterna. Planen ska även tillämpas vid gallringsbedömning och ordnande av äldre handlingar. Dock ska inte diarieföring ske retroaktivt. Doktoranders forskningshandlingar räknas som ingående i Lunds universitets bestånd av allmänna handlingar.

Planen har utarbetats vid avdelningen Dokumenthantering i samråd med fakultetsstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet har fattats efter föredragning av arkivarie Bengt Werner.

Åsa Berglund
Sektionschef

Inledning

Anvisningarna ”diarieförs” resp. ”ordnas systematiskt” följer Lunds universitets dokumenthanteringsplans verksamhetsområde 4 / Bedriva forskning.

Med ”ordnas systematiskt” avses olika nivåer i ordnings- och förteckningsarbetet. Den grundläggande nivån är den systematik som forskaren skapar under arbetets gång. Den slutgiltiga nivån är det arkivarieprofessionella ordnandet och förtecknandet av handlingarna enligt Riksarkivets föreskrifter och universitetets tillämpning av dessa.

Information om hantering och arkivering finns på avdelningen Dokumenthanterings hemsida.

1 Syfte, metod och resultat

Handling	Gallring/bevarande	Hantering
Grundläggande uppgifter om syfte, metod och resultat	Bevaras.	<i>Diarieförs:</i> Projektbeskrivningar och projektplaner, metodbeskrivningar och metoanvisningar, vetenskapliga del- och slutrapporter, rapporter om anordnade seminarier, konferenser och liknande sammankomster. <i>Ordnas systematiskt:</i> Publicerade forskningsresultat.

2 Ekonomi, etikprövning, tillstånd, styrning, viktigare korrespondens

Handling	Gallring/bevarande	Hantering
Ansökan och beslut om forskningsmedel	Bevaras.	Diarieförs.
Kontrakt med forskningsfinansiärer	Bevaras.	Diarieförs.
Avtal om uppdragsforskning	Bevaras.	Diarieförs.
Ekonomisk slutrapport	Bevaras.	Diarieförs.
Ansökan och beslut om etisk prövning eller annat tillstånd för vissa moment inom forskningen	Bevaras.	Diarieförs.
Protokoll eller andra mötesanteckningar med styrande funktion för forskningen, t.ex. från styrgrupps- och referensgruppsmöten	Bevaras	Ordnas systematiskt.
Viktigare korrespondens	Bevaras	Diarieförs eller ordnas systematiskt.

Bedömningen av bevarandevärdet ska göras vid respektive institution eller motsvarande arbetsenhet i samråd mellan prefekten/motsvarande och forskarna. Gallring får inte ske utan prefektens godkännande.

Handling	Gallring/bevarande	Hantering
Projektdagböcker (journaler som i kronologisk följd dokumenterar vissa moment inom forskningen, t.ex. laboratedagböcker)	Bevaras.	Ordnas systematiskt.
Register och databaser avseende data med särskilt hög täckningsgrad och kontrollerbarhet	Bevaras.	Ordnas systematiskt.
Handlingar som belyser en vetenskaplig disciplins historiska utveckling	Bevaras.	Ordnas systematiskt.
Handlingar som belyser den akademiska miljön i ett kulturhistoriskt perspektiv	Bevaras.	Ordnas systematiskt.
Handlingar som belyser en bemärkt persons verksamhet	Bevaras.	Ordnas systematiskt.
Handlingar rörande forskning som rönt stor uppmärksamhet i den allmänna debatten eller som kan förväntas göra det när forskningsresultaten når vidare spridning	Bevaras.	Ordnas systematiskt.
Handlingar insamlade genom försök, mätningar, enkäter, intervjuer, observationsstudier m.m.	<p><i>Bevaras:</i> Handlingar som är unika eller endast med stor möda kan återskapas.</p> <p><i>Gallras:</i> Handlingar som inte bedöms ha långsiktigt inomvetenskapligt bevarandevärde eller bedöms bör bevaras av vetenskapshistoriska, personhistoriska och kulturhistoriska skäl eller därför att forskningen fått eller förväntas få stor uppmärksamhet i den allmänna debatten.</p>	<p><i>Bevarandehandlingar:</i> Ordnas systematiskt.</p> <p><i>Handlingar från forskning som inte haft finansiering från Europeiska unionen:</i> Gallras 10 år efter det att forskningsresultaten publicerats.</p> <p><i>Handlingar från forskning som haft finansiering från Europeiska unionen:</i> Gallras 17 år efter det att forskningsresultaten publicerats.</p>