



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Rektor

## **Handläggningsordning gällande universitetsgemensam finansiering av forskningsinfrastruktur vid Lunds universitet**

*Fastställd av rektor 2021-12-16*

Lunds universitet har avsatt medel för universitetsgemensam finansiering av infrastruktur. Dessa medel utlyses årligen av den universitetsgemensamma forskningsnämnden (nedan kallad forskningsnämnden). Tvärvetenskapliga forskningsmiljöer med särskild strategisk betydelse för universitetet är i fokus för utlysningen. Om de även har förankring i flera fakulteter är det positivt.

Utlusning av universitetsgemensam infrastrukturfinansiering sker en gång årligen. Beslut om tilldelning tas av rektor efter beredning i forskningsnämnden.

Minimalt kan 250 000/år sökas och maximalt är beloppet 2 mnkr/år under högst fem år.

Infrastrukturen kan maximalt få stöd under 5 år.

### **Beredning och beslut**

Behovet av olika typer av gemensam och fakultetsövergripande forskningsinfrastruktur har ökat påtagligt. Därför har en universitetsgemensam resurs för forskningsinfrastruktur byggts upp sedan 2012. Samtidigt har fakulteterna uppmanats att avsätta egna resurser för infrastruktursatsningar.

Från och med 2017 uppgår den universitetsgemensamma resursen till totalt 20 mnkr per år.

Universitetsstyrelsen beslutade (STYR 2015/221) att forskningsnämnden definierar på vilket sätt dessa medel ska användas och vilken typ av forskningsprojekt som bör premieras samt föreslår rektor hur dessa medel ska fördelas.

Ansökningar av universitetsgemensam infrastrukturfinansiering bereds enligt särskild ordning av forskningsnämnden.

En arbetsgrupp förbereder ansökningarna. Arbetsgruppen ska bestå av minst fem ledamöter, varav en ordförande. Därutöver har studenterna rätt att vara representerade med en ledamot. Ordförande och övriga ledamöter utses av forskningsnämnden och kan bestå av ledamöter inom nämnden och/eller andra representanter för universitetets fakulteter. Studentrepresentanten utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Ledamöterna i arbetsgruppen har samma mandatperiod som ledamöterna i forskningsnämnden. Studenternas mandatperiod är ett år. Arbetsgruppen kan knyta till sig en representant för MAX IV.

Arbetsgruppen arbetar på uppdrag av forskningsnämnden och rapporterar till denna.

Arbetsgruppen utarbetar förslag till prioritering som sedan bereds i forskningsnämnden.

Forskningsnämndens förslag lämnas vidare till rektor för beslut.

### **Forskningsinfrastruktur som kan komma ifråga**

Den forskningsinfrastruktur som kan komma ifråga för central finansiering är i första hand kvalificerade instrument, elektroniska arkiv/databaser samt finansiering av lönekostnader för servicepersonal eller stöd till brukare för långsiktigt användande, vidmakthållande och utveckling av infrastrukturen.

### **Kriterier för central finansiering av forskningsinfrastruktur vid Lunds universitet**

#### *Universitetsövergripande intresse*

Det ska av ansökan framgå att det finns ett påtagligt intresse för infrastrukturen från ett antal forskare/forskargrupper från flera olika institutioner och/eller fakulteter.

#### *Öppen tillgänglighet*

Forskare ska få öppen tillgång till infrastrukturen och erhålla kvalificerad service för att använda den oavsett akademisk tillhörighet inom Lunds universitet. En avgift för användande kan tas ut. Denna avgift ska då vara lika för alla användare inom Lunds universitet.

För infrastrukturer där tillgängligheten är begränsad av fysisk åtkomst, personella resurser eller tid ska ett urvalssätt baserat på vetenskaplig prioritering användas.

Andra begränsningar för tillgänglighet kan finnas, t.ex. av etiska, legala eller upphovsrättsliga skäl. Dessa ska tydligt redovisas.

### *Kvalificerad service och utbildning till användare*

Kvalificerad service och vid behov utbildning ska tillhandahållas användarna av den sökta forskningsinfrastrukturen. Användaren ska inte behöva vara expert på den teknik som används, utan denne förmodas enbart driva kvalificerade vetenskapliga frågeställningar i sammanhangen samt ha kännedom om hur resultaten ska användas för att belysa frågeställningarna.

### *Långsiktig plan*

Ansökningarna ska innehålla en långsiktig strategisk plan (5–10 år) för verksamhetens utveckling, t.ex. vad gäller teknik, metoder, service till användare, att attrahera nya användare, samverka med andra aktörer, utbildning och kommunikation. Ansvarsförhållandena gällande forskningsdata och datahantering ska vara tydlig.

Infrastrukturen ska ha en långsiktig plan (5–10 år) för finansiering som innefattar eventuella brukaravgifter och samverka med olika aktörer.

Det ska finnas en långsiktig plan som tydligt definierar och redogör för ansvarsförhållanden för personal, byggnader, utrustning, finansiering, ägande, förfoganderätt till resurser och hantering av forskningsdata under bidragsperioden och därefter.

### *Kommunikation*

Adekvat information ska lämnas till potentiella användare om möjligheter för avancerad forskning vid faciliteten. Nya möjligheter eller forskningsgenombrott som skett med hjälp av infrastrukturen ska kommuniceras till forskarsamhället och till den intresserade allmänheten.

### *Uppföljning och rapportering*

I samband med yttrande och beslut anges vilka rapporteringskrav som gäller för bidraget. Rapportering ska åtminstone ske i form av en initial, kort statusrapport ett år efter att bidraget erhållits, samt en mer utförlig slutrapport.

Slutrapporten ska innehålla:

- Redovisning av hur många forskare och vilka forskargrupper som använt infrastrukturen under redovisningsperioden och inom vilka ämnesområden.
- Beskrivning av eventuella större förändringar av organisationen eller uppdateringar av infrastrukturen sedan starten/senaste uppföljningen?
- Ekonomisk redovisning inklusive vilka andra betydande bidrag för utveckling av infrastrukturen som har sökts/erhållits sedan starten/senaste uppföljningen?
- Kort beskrivning av eventuella betydande nationella och internationella samarbeten, både med forskargrupper och med industri.
- Kort beskrivning av eventuella vetenskapliga genombrott som kunnat ske tack vare verksamheten vid infrastrukturen.
- Lista med relevanta publikationer (max 10 stycken).

I de fall det skickas rapporter till externa finansiärer ska kopia även skickas till forskningsnämnden.

### **Årlig ansöknings- och inrättande- och åiterrapporteringscykel**

- årets första kvartal: deadline för ansökan för universitetsgemensamt finansierad infrastruktur
- mars-juni: beredning och prioritering av inkomna ansökningar
- september: forskningsnämnden fattar beslut
- januari: ny infrastruktur inrättas och utbetalning av medel i enlighet med forskningsnämndens beslut
- februari: uppföljning och rapportering avseende föregående års verksamhet

### *Beloppsgränser*

Minimibelopp 250 000 kr

Maxbelopp 10 mnkr

### *Ansökningsförfarande*

Ansökan ska utformas i enlighet med forskningsnämndens anvisningar inför aktuell utlysning.

Inkomna ansökningar kommer att beredas av forskningsnämnden och överlämnas därefter till rektor för beslut.