

Dokument framtaget av: Miljöfunktionen, LU Byggnad
Godkänd av: Miljöchef

Checklista för protokoll från ledningens genomgång av miljö- och hållbarhetsarbetet

Syfte

Vid ledningens genomgång ska fakultetsledningen (eller motsvarande) utvärdera miljö- och hållbarhetsarbetets effektivitet samt fatta beslut om förbättringar. Innehållet i protokollen från ledningens genomgång på fakultetsnivå/motsvarande används som en del i verksamhetens eget förbättringsarbete samt som underlag för ledningens genomgång som hålls på universitetsledningsnivå i november/december varje år.

Syftet med denna checklista är att komplettera styrdokumentet *Ledningens genomgång av miljö- och hållbarhetsarbetet* (STYR 2022/827) och tydliggöra vilka frågor som ska besvaras i protokollet för att det även ska kunna användas som underlag för årsredovisning, rankingenkäter etc. och därmed minska onödigt dubbelarbete.

Förtydligande kring innehållet i protokoll från ledningens genomgång på fakultetsnivå/motsvarande

Nedanstående frågor behöver kortfattat besvaras i protokollet från ledningens genomgång för att innehållet inte enbart ska vara minnesanteckningar utifrån agendan enligt STYR 2022/827 utan även ska kunna ligga till grund för texter om universitetets hållbarhetsarbete som skrivs för Lunds universitets årsrapport och annan kommunikation om universitetets hållbarhetsarbete, både internt och externt. Frågorna gäller såväl miljömässiga och sociala som ekonomiska perspektiv på hållbarhet.

Där det är relevant ska det även finnas med hänvisningar till källor för innehållet i texten, exempelvis rapporter, webbsidor etc. eftersom detta efterfrågas av Riksrevisionen för den information som ingår i årsredovisningen.

1. Beskriv fakultetens (eller motsvarande verksamhets) strategiska och operativa insatser under året, i relation till er hållbarhetsplan. Det innebär att konkreta hållbarhetsrelaterade insatser inom utbildning, forskning, samverkan och verksamhetsutveckling ska beskrivas. Med verksamhetsutveckling menas i detta sammanhang t.ex. insatser kopplade till hållbarhet som rör inköp och upphandling, avfall och återbruk, divestering, resor, arbets- och studiemiljö m.m. Analysera/bedöm resultatet.
2. Vad är status på ert arbete med hållbarhetsplanen och vilka behov av revideringar av planen finns?
3. Vad är ni mest stolta över i ert hållbarhetsarbete?

Sändlista för protokollet från ledningens genomgång

Resultatet från ledningens genomgång kommuniceras på lämpligt sätt inom fakulteten/verksamheten.

Protokollet från ledningens genomgång på fakultetsnivå/motsvarande ska godkännas av dekan/kanslichef/motsvarande och senast den 31 oktober varje år skickas till miljöchef ([Claes Nilén](#)) som underlag inför ledningens genomgång på universitetsgemensam nivå i november/december.

Protokollet skickas senast 31 oktober även till Hållbarhetsforum ([Stina Lundkvist](#)) som underlag för den text som skrivs till Lunds universitets årsredovisning.

Frågor

För frågor kontakta miljöfunktionen på LU Byggnad genom: miljo@bygg.lu.se

Revisionshistorik

Detta är första versionen av dokumentet.