

Hantering av anteckningsstöd i Studentportalen

Från och med januari 2024 delar anteckningsstöd vid Lunds universitet sina anteckningar via Studentportalen. Förutom Campus Helsingborg och Konstnärliga fakulteten, som under vårterminen fortsätter enligt tidigare rutin. Anteckningsstödet laddar upp anteckningar i portalen efter varje föreläsning och seminarium, och portalen skickar anteckningarna till studenter med pedagogiskt stöd via e-post. Studentportalen är kopplad till Ladok och innebär en enhetlig hantering av anteckningsstöd för hela universitetet.

STUDENTER SOM VILL BLI ANTECKNINGSTÖD

En student som är intresserad av att bli anteckningsstöd på en kurs loggar in i Studentportalen via följande länk: <https://portal.student.lu.se/>. Studenten klickar sedan i de kurser som hen vill anteckna på. Detta måste göras varje termin och är möjligt så snart studenten är registrerad på kursen i Ladok.

Till en början kommer samordnaren att manuellt gå in och erbjuda uppdrag (i regel till den som först anmält sitt intresse, kontakta samordnaren om det finns anledning att erbjuda uppdrag till en viss student). Erbjudandet kommer till den e-postadress som studenten har angivit i Ladok. Vid uteblivet svar avbryter samordnaren erbjudandet och skickar i stället till nästa student som anmält intresse.

När det finns fler än tre studenter i behov av anteckningar på en kurs kommer ytterligare ett anteckningsstöd att rekryteras. När det är fler än sex studenter på en kurs kommer ett tredje anteckningsstöd rekryteras. Befintliga anteckningsstöd på kursen informeras i så fall om det via e-post. Det kan maximalt vara tre anteckningsstöd på samma kurs. Samtliga anteckningar som delas via Studentportalen skickas till samtliga studenter på kursen som har behov av anteckningsstöd.

Mer information om uppdraget och utbetalning av arvode finns på: www.lu.se/bli-anteckningsstod.

Vid frågor hänvisar vi till: anteckningsstod@stu.lu.se.

STUDENTER SOM TAR EMOT ANTECKNINGAR

För att få anteckningar från föreläsningar och seminarier behöver studenten i behov ha ett giltigt besked om pedagogiskt stöd (med beslut om anteckningsstöd). Studenten behöver också vara registrerad eller omregistrerad* på kursen och ha rätt e-postadress i

* Studenten får automatiskt anteckningar även vid omregistrering på samma kurs. Samordnaren kan ta bort studenten från kursen om det finns anledning till att studenten inte ska få anteckningar.

Ladok. Mottagande studenter är inte inne och arbetar i Studentportalen. Samordnaren på Pedagogiskt studentstöd lägger in studenten i portalen och anteckningarna skickas efter det direkt till den e-postadress som studenten har angett i Ladok.

Studenten är anonym i relation till anteckningsstödet men får tillgång till anteckningsstödet kontaktuppgifter och kan kontakta anteckningsstödet vid behov.

Studentportalen meddelar studenten när det finns ett anteckningsstöd på kursen. Om studenten inte får några anteckningar efter detta, eller om det är något annat som inte fungerar, ombes studenten att kontakta sin samordnare på Pedagogiskt stöd. Om studenten inte behöver anteckningar på en viss kurs behöver berörd samordnare informeras.

LÄSBEHÖRIGHET TILL STUDENTPORTALEN

Som kontaktperson för studenter med pedagogiskt stöd på din institution/fakultet kan du ansöka om läsbehörighet till Studentportalen. Du kommer då att få tillgång till kursöversikten där du kan se om det finns behov av anteckningsstöd samt om det har rekryterats något anteckningsstöd till kurser på din fakultet. Du ansöker om "Läsbehörighet Anteckningsstöd" i Lucat.

