



LUNDS
UNIVERSITET

Sektionen Juridik och dokumenthantering
Sektionschef Åsa Berglund

Riktlinjer för bevarande och gallring av information i sociala medier

Inledning

Dessa riktlinjer tjänar till att vägleda medarbetare som administrerar Lunds universitets konton i sociala medier, samt de som är ytterst ansvariga för innehållet som publicerats på dessa sidor, om vilken information på Lunds universitets sociala medier som ska bevaras respektive gallras.

Med information i sociala medier förstås inlägg och kommentarer, även från allmänheten, i form av text, ljud och bild som skapas på Lunds universitets eller dess underavdelningars sociala medier-konton. Sociala medier förstås här som digitala plattformar där användare kan interagera med varandra och avsändaren. Det kan röra sig om plattformar som Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, LinkedIn, Wikipedia, webbsidor med kommentarsfunktion, internetforum med flera. Däremot räknas e-post, intranät, interna lärplattformar eller webbplatser som saknar tydliga interaktionsmöjligheter (exempelvis lu.se) inte hit.

Lunds universitets anvisningar om bevarande och gallring av allmänna handlingar återfinns i universitetets dokumenthanteringsplan. Dessa riktlinjer utgör ett särskilt bevarande- och gallringsbeslut som modifierar vissa bestämmelser i dokumenthanteringsplanen. I händelse av att bestämmelserna i detta beslut strider mot dokumenthanteringsplanen gäller detta beslut.

Beslut

Universitetet beslutar härmed att fastställa riktlinjer för bevarande och gallring av information i sociala medier enligt bilaga.

Beslut i detta ärende har fattats av sektionschef Åsa Berglund efter föredragning av arkivarierna Madelene Svensson och Henrik Ullstad.

Åsa Berglund

Madelene Svensson

Henrik Ullstad

Bilaga: riktlinjer för bevarande och gallring av information i sociala medier

Handling	Hantering	Författningsstöd för gallring	Rekommenderat bevarandeformat	Kommentar
Dokumentation av delar av eller hela sociala medier-sidor.	Bevaras om de skapas. Lagras på lokal serveryta.	-	Skärmdumpar i något av följande format: <ul style="list-style-type: none"> • PDF/A-1 • PNG • JPEG • TIFF 	<p>En bedömning av behovet av att dokumentera delar av eller hela sidan ska göras åtminstone i samband med att sidan tas bort. Bedömning om delar av sidan ska dokumenteras bör också göras i händelse av att sidans innehåll eller delar av det rönt ovanligt stort allmänt intresse. Beslut om bevarande av hela eller delar av sidan fattas av avdelningschef/prefekt/motsvarande. Vid bedömningen ska det beaktas om sidan, inläggen eller kommentarerna har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rönt ovanligt stort allmänt intresse • kulturhistoriskt värde • värde för forskningen • värde för att förstå övriga arkivbildningen (särskilt när närvaron på sociala medier är central för den organisatoriska enhetens verksamhet) <p>”Ovanligt stort allmänt intresse” betyder inte många kommentarer, delningar eller reaktioner, utan att innehållet exempelvis utgör eller speglar en kontroversiell eller av annan anledning särskilt bevarandevärd händelse.</p> <p>Detta avser inte skärmdumpar som tas i annat syfte än att dokumentera sociala medier-sidan.</p>

Handling	Hantering	Författningsstöd för gallring	Rekommenderat bevarandeformat	Kommentar
Sociala medier-sidor i sin helhet, inklusive inlägg och kommentarer.	Gallras när sidan tas bort.	RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	-	Gallring förutsätter att dokumentationsbedömning gjorts och eventuell dokumentation utförts.
Original av text, bild och ljud, inklusive rörlig bild, som laddas upp på sociala medier-sidor.	Original bevaras och lagras på lokal serveryta. Rörlig bild kan även läggas i systemstödet Studio. Inlägget eller kommentaren på sociala medier gallras senast när sidan tas bort.	RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	Text: <ul style="list-style-type: none"> • PDF/A-1 Bild: <ul style="list-style-type: none"> • PNG • JPEG • TIFF Ljud: <ul style="list-style-type: none"> • Wav/Wave • Mp3 Rörlig bild: <ul style="list-style-type: none"> • MPEG-2, • MPEG-4 (med färgkodning PAL) • Matroska 	Kan röra sig om längre texter, poddavsnitt, bilder, reklam- och informationsvideor med mera. Observera att detta inte gäller material som har uppenbart lågt informationsvärde eller är av uppenbart ringa betydelse. För exempel på sådant material, se ”Inlägg och kommentarer som har uppenbart lågt informationsvärde eller är av uppenbart ringa betydelse”.

V 2023/2585

Handling	Hantering	Författningsstöd för gallring	Rekommenderat bevarandeformat	Kommentar
Inlägg och kommentarer som har uppenbart lågt informationsvärde eller är av uppenbart ringa betydelse.	Gallras senast när sidan tas bort.	RA-FS 2021:6 (ändr. RA-FS 2021:8, RA-FS 2022:1) RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	-	Exempel kan vara: <ul style="list-style-type: none"> • Enklare frågor och svar. • Kortfattade puffar och reklam för universitetet eller dess evenemang. • Kortare miljö-, student- eller medarbetarpresentationer. • En obetydligt redigerad bild som är hämtad från universitetets bild databank eller extern källa. • Text som är en kopia eller enbart en sammanfattning eller omskrivning av text som finns bevarad någon annanstans.
Inlägg och kommentarer som tillhör eller inleder ett ärende.	Dokumenteras och lämnas vidare för ärendehantering enligt Lunds universitets dokumenthanteringsplan. Inlägget eller kommentaren på sociala medier gallras senast när sidan tas bort.	RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	Skärmdumpar i något av följande format: <ul style="list-style-type: none"> • PDF/A-1 • PNG • JPEG • TIFF 	-
Inlägg och kommentarer som utgör spam eller extern reklam.	Gallras omedelbart.	RA-FS 2021:6 (ändr. RA-FS 2021:8, RA-FS 2022:1) RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	-	-

V 2023/2585

Handling	Hantering	Författningsstöd för gallring	Rekommenderat bevarandeformat	Kommentar
Inlägg och kommentarer som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess.	<p>Om de inte bedöms föranleda ett ärende eller polisanmälan gallras dessa omedelbart.</p> <p>Annars hanteras de i enlighet med ”Inlägg och kommentarer som tillhör eller inleder ett ärende” eller ”Inlägg och kommentarer som bedöms föranleda en polisanmälan”.</p>	RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	<p>Skärmdumpar i något av följande format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF/A-1 • PNG • JPEG • TIFF 	-
Inlägg och kommentarer som innehåller upphovsrättsskyddat material, kränkande språk, kränkande personuppgifter, trakasserier och sexuella trakasserier eller personangrepp.	<p>Om de inte bedöms föranleda ett ärende eller polisanmälan gallras de omedelbart.</p> <p>Annars hanteras de i enlighet med ”Inlägg och kommentarer som tillhör eller inleder ett ärende” eller ”Inlägg och kommentarer som bedöms föranleda en polisanmälan”.</p>	RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	<p>Skärmdumpar i något av följande format:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF/A-1 • PNG • JPEG • TIFF 	-

Handling	Hantering	Författningsstöd för gallring	Rekommenderat bevarandeformat	Kommentar
Inlägg och kommentarer som bedöms föranleda en polisanmälan.	Dokumenteras och lämnas vidare för ärendehantering enligt Lunds universitets dokumenthanteringsplan. Inlägget eller kommentaren på sociala medier gallras omedelbart när detta skett.	RA-FS 2021:7 (ändr. RA-FS 2022:2)	Skärmdumpar i något av följande format: <ul style="list-style-type: none">• PDF/A-1• PNG• JPEG• TIFF	Observera att bedömningen och överlämnandet för ärendehantering är det centrala, snarare än om en faktisk polisanmälan upprättas i slutändan.