

BESLUT

Diarienummer
STYR 2024/610

Datum 2024-03-13

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för utformning av examensbevis från utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet

I 6 kap. 10 § högskoleförordningen (1993:100) och 31 § förvaltningslagen (2017:900) anges formkraven för examensbevis. Enligt 3 § arkivlagen (1990:782) är examensbevis en allmän handling som framställs och ska bevaras av lärosätet.

Universitetet utformar följande riktlinjer med avstamp i dessa bestämmelser. Riktlinjerna gäller för examensbevis från utbildning som avläggs på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet enligt högskoleförordningen med de förändringar som beslutades 2006 (SFS 2006:1053). För examina enligt den äldre examensordningen kan tidigare fastställda mallar för examensbevis användas.

Examensbevisets utformning och innehåll

A. Generella bestämmelser

Vid Lunds universitet ska utformningen av examensbevis följa universitetets grafiska profil.

Examensbeviset består av en första sida – *diplomsidan* – som innehåller uppgifter om studentens namn och avlagd examen, en eller flera *följande sidor*, som innehåller en förteckning över de kurser som ingår i examen samt vissa ytterligare upplysningar. Samtliga uppgifter i examensbeviset ska anges på både svenska och engelska.

B. Diplomsidan

Examensbevisets första sida ska innehålla uppgifter om

- namn och personnummer för den som examensbeviset gäller
- examensbenämning
- uppgift om huvudområde (gäller bara generell och konstnärlig examen). Om huvudområdet framgår av examensbenämningen behöver denna uppgift inte anges särskilt. Här kan också anges inom vilken del av huvudområdet fördjupning har skett.
- datum då utbildningen slutfördes
- datum då beviset utfärdades.

Diplomsidan ska ha universitetets logotyp (eller den särprofilerade logotyp som kan ha fastställts), i färg, överst på sidan. Sidan ska också ha universitetets sigill som bakgrund.

C. Följande sidor

Examensbevisets följande sidor ska innehålla uppgifter om

- namn och personnummer för den som examensbeviset gäller
- examensbenämning
- examens omfattning i högskolepoäng
- uppgift om på vilken nivå examen avlagts
- uppgift om huvudområde (gäller bara generell och konstnärlig examen). Om huvudområdet framgår av examensbenämningen behöver denna uppgift inte anges särskilt. Här kan också anges inom vilken del av huvudområdet fördjupning har skett.
- förteckning över de kurser som ingår i examen. Uppgift om kursens benämning, omfattning i högskolepoäng och betyg är obligatorisk, uppgift om kurskod och betygsdatum rekommenderas.
- namn på examensarbete ska anges för examina på avancerad nivå och får anges för examina på grundnivå. Detta bör anges som inledning till eller avslutning av kursförteckningen.
- för kurser som lästs vid annan högskola ska uppgift om examinerande högskola anges. Högskolans namn ska anges på originalspråket och följas av uppgift om dess hemland.

- uppgift om den betygsskala som används för kurserna samt en kort förklaring till poängsystemet
- om examensbeviset innehåller både kurser som inrättades i poäng och kurser som inrättats i högskolepoäng, så ska en förklaring ges till båda poängsystemen med uppgift om hur konvertering av poänguppgiften har gjorts.

Vidare ska examensbeviset innehålla en uppgift om den förordning som ligger till grund för utfärdandet samt en hänvisning till den bilaga som beskriver utbildningen (*Diploma Supplement*). Examensbeviset ska också innehålla uppgift om hur dokumentet kan verifieras. Dessa sidor ska visa del av universitetets logotyp, i färg, överst till höger på sidan.

D. Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 15 april 2024 och ersätter tidigare beslut (dnr STU 2007/189) senast fastställt av rektor 14 juni 2007.