



LUNDS
UNIVERSITET

Styrelsen

Beslut

2013-10-18

Dnr IR 2013/13

Arbetsordning för revisionsutskott vid Lunds universitet

Bakgrund och syfte

Universitetsstyrelsen inrättade ett revisionsutskott år 2006. Syftet med utskottet är att effektivisera styrelsens arbete, förstärka internrevisionen samt att underlätta kommunikationen mellan styrelse, internrevision och externrevision.

Arbetsuppgifter mm

Revisionsutskottet består av minst tre oberoende ledamöter, varav minst en studentrepresentant. Revisionschefen är sekreterare och utskottet har rätt att kalla övriga tjänstemän vid universitetet till sina sammanträden när frågor de är berörda av behandlas. Utskottet sammanträder företrädesvis samma dag som det är möte i universitetsstyrelsen.

Revisionsutskottet är universitetsstyrelsens beredande organ i frågor som rör den interna styrningen och kontrollen. Utskottet följer både den interna och den externa revisionsprocessen.

Revisionsutskottet

- bedömer internrevisionens instruktion, budget och bemanning
- bedömer internrevisionens revisionsplan
- bedömer eventuella betydande förändringar av revisionsplanen och bedömer mindre avvikelser som inte kräver styrelsebeslut
- lämnar synpunkter och förslag inför styrelsens ställningstagande beträffande universitetets svar på Riksrevisionens revisionsrapporter samt internrevisionens årsrapport
- bedömer väsentliga iakttagelser från intern- och externrevision tillsammans med ledningens förslag till åtgärder
- följer upp efterlevnaden av universitetets ramverk för intern styrning och kontroll
- bedömer den interna revisionens effektivitet, bl.a. genom att ta del av resultatet från internrevisionens program för kvalitetssäkring, och lämnar årligen i samband med revisionsutskottets decembermöte ett utlåtande utifrån gjord bedömning
- för minnesanteckningar vid sina sammanträden och avrapporterar löpande sitt arbete till universitetsstyrelsen via muntliga redogörelser vid styrelsens sammanträden