



Rektor

Riktlinjer för överklagande vid Lunds universitet

Överklagbara beslut

Vissa av de beslut som universitetet fattar kan överklagas. I de flesta fall sker överklaganden till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). I 12 kapitlet högskoleförordningen (1993:100) finns en uttömmande uppräkningslista av vilka beslut som är fattade av universitetet med stöd av högskoleförordningen som får överklagas till ÖNH. Det gäller bl.a. beslut om anställning (med vissa undantag), antagning, tillgodoräkning, befrielse från utbildningsmoment, indragning av resurser för doktorand, examensbevis och utbildningsbevis. När det gäller beslut (varning eller avstängning) av universitetets disciplinnämnd får överklagande ske till allmän förvaltningsdomstol. Universitetets beslut att vägra lämna ut allmän handling får överklagas direkt till kammarrätten. För en uppräkningslista över vilka beslut i olika ärendetyper som är överklagbara se *bilaga 1*. Observera att uppräkningslistan i bilagan inte är helt uttömmande. Beslut som är fattat med stöd av annan författning än högskolelagen eller högskoleförordningen får överklagas till allmän förvaltningsdomstol om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt (se Kammarrättens i Stockholm beslut 2019-01-10, mål nr 4546-18).

Överklagandehänvisning

Om en part får överklaga beslutet ska han eller hon även underrättas om hur det går till. En underrättelse om hur man överklagar ska innehålla information om vilka krav som ställs på överklagandets form och innehåll och vad som gäller i fråga om ingivande och överklagandetid (se 33 § andra stycket förvaltningslagen (2017:900)). Mall för överklagandehänvisning, se *bilaga 2*.

Universitetets handläggning av ett överklagande

Eftersom ett överklagande ska ställas till ÖNH, förvaltningsrätten eller annan instans som har att överpröva beslutet, men skickas eller lämnas in till den instans som fattat det beslut som parten vill överklaga, måste universitetet handlägga ett överklagande.

Vad ska universitetet göra när ett överklagande kommer in?

1. Om det överklagade beslutet är uppenbart fel ska universitetet ändra sitt beslut (enligt 38 § förvaltningslagen), om beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. Tänk på att överklaganden av anställningsbeslut är ärenden där flera parter är involverade och att ändring därför inte kan bli aktuellt. (Detta gäller dock

inte beslut om befordran till professor eller lektor, där det bara finns en part och en ändring i samband med ett överklagande därför inte kan bli till någons nackdel.)

2. Universitetet ska pröva om överklagandet har inkommit i tid (se 45 § förvaltningslagen).

Ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till universitetet inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom universitetet. Om universitetet har skickat beslutet i vanligt brev eller per mejl kan det vara svårt att avgöra exakt vilken dag som parten fick del av beslutet om parten inte har bekräftat mottagandet på något sätt. I ett sådant fall bör universitetet som regel godta att överklagandet har kommit in i rätt tid även om det kommit in senare än efter tre veckor.

Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades (se 44 § förvaltningslagen).

Information om en myndighets beslut i anställningsärenden ska som huvudregel anslås på myndighetens anslagstavla (se 7 § anställningsförordningen (1994:373)). Observera att tiden för överklagande när det gäller anställningsärenden räknas från den dag då beslutet anslogs (se 22 § anställningsförordningen).

Tänk på att en handling som finns i universitetets postlåda när lådan töms första gången en viss dag ska anses ha kommit in närmast föregående arbetsdag (se 22 § 3 st förvaltningslagen).

Om överklagandet har kommit in *i tid*, gå vidare till **punkten 3**.

Om överklagandet har kommit in *för sent* ska universitetet i ett skriftligt beslut *avvisa* överklagandet med motiveringen att det inte kom in i tid. I ett sådant fall ska en överklagandehänvisning avseende beslutet om att avvisa överklagandet bifogas. Mall för avvisningsbeslut, se **bilaga 3**.

Om universitetet inte har lämnat en korrekt överklagandehänvisning, dvs om hänvisningen är felaktig eller universitetet har missat att lämna en överklagandehänvisning och den klagande till följd av detta skickar eller lämnar in sitt överklagande för sent, ska överklagandet *inte* avvisas (se 45 § 2 st förvaltningslagen). Gå i sådant fall vidare till **punkten 3**.

Observera att universitetet varken ska eller får pröva om själva beslutet är överklagbart eller inte. Det enda universitetet ska pröva är alltså om överklagandet har kommit in i tid.

3. Överklagandeskrivelsen (i original, kopia behålls för ärendet vid universitetet) och kopior av övriga handlingar i ärendet ska skickas över till ÖNH, förvaltningsrätten eller annan instans som har att pröva det aktuella överklagandet *inom en vecka* från det att överklagandet kom in till universitetet (se bl.a. JO 1995/96 s. 314). Överlämnande ska ske även om universitetet har ändrat det överklagade beslutet enligt punkten 1.

Om universitetet inom nyss nämnda vecka hinner skriva ett yttrande med anledning av överklagandet bör ett sådant yttrande bifogas. I annat fall ska överklagandet jämte kopior av relevanta handlingar i ärendet överlämnas som det är. Universitetet kan alltså skicka med ett yttrande över överklagandet redan i samband med överlämnandet av överklagandet, men skrivandet av ett yttrande får inte fördröja själva överlämnandet.

Vid yttrande över överklaganden är huvudregeln att yttrandet ska avges på den nivå där det överklagade beslutet har fattats. Överlämnande av och yttrande över överklagat beslut taget av rektor, förvaltningschef, dekaner eller fakultetsstyrelser avges således av respektive funktion eller organ. I de fall rektor, förvaltningschef, dekaner eller fakultetsstyrelser delegerat beslutsbefogenhet till annat organ, alternativt annan funktion, ska yttrande normalt avges av detta/denna. I beslutet om delegationen kan dock föreskrivas att yttrande över överklagande ska avges av rektor, förvaltningschef, dekan eller respektive fakultetsstyrelse.

Dessa riktlinjer ersätter Riktlinjer för överklaganden, 2010-02-11, dnr LS 2010/103.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av förvaltningschef Susanne Kristensson efter hörande av representant för Lunds universitets studentkårer och efter föredragning av jurist Johanna Alhem.

Torbjörn von Schantz

Johanna Alhem
(Juridik och dokumenthantering)

Referenser

Prop. 2016/17:180 En modern och rättssäker förvaltning – ny förvaltningslag
Universitetskanslersämbetets vägledning Högskolornas handläggning av
överklaganden, 2018
Kammarrättens i Stockholm beslut 2019-01-10, mål nr 4546-18
JO 1995/96 s. 314

Bilagor

1. Uppräkning över överklagbara beslut sorterade efter ärendetyp
2. Mall för överklagandehänvisning
3. Mall för avvisningsbeslut



LUNDS
UNIVERSITET

Överklagbara beslut (uppdelat i olika ärendekategorier)

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Följande beslut får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (nedan ÖNH) (se 12 kap. 2 § högskoleförordningen):

- beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag för behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3 § andra meningen eller 28 § andra stycket högskoleförordningen,
- beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet,
- avslag på en students begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment,
- avslag på en students begäran att få examensbevis eller kursbevis och
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Utbildning på forskarnivå

Följande beslut får överklagas till ÖNH (se 12 kap. 2 § högskoleförordningen):

- beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt 6 kap. 30 § och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt 6 kap. 31 §.

Anställningsärenden

Följande beslut får överklagas till ÖNH (se 12 kap. 2 § högskoleförordningen):

- beslut om anställning vid en statlig högskola, med undantag av anställning som doktorand eller som lektor vid en befordran enligt 4 kap. 12 c § och
- beslut enligt 4 kap. 13 § att avslå en ansökan om befordran.

Disciplinärenden

Beslut av disciplinnämnden om avstängning och varning får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (se 12 kap. 3 § högskoleförordningen).

Likabehandlingsärenden

Beslut på den grunden att beslutet strider mot diskrimineringsförbuden eller förbudet mot repressalier får överklagas till ÖNH (se 2 kap. 5 och 19 §§ diskrimineringslagen (2008:567)).

Sekretessbeslut

Beslut där universitetet har avslagit en enskilds begäran att få ta del av allmän handling eller lämnat ut allmän handling med förbehåll får överklagas till kammarrätt. (OBS! Sådana ärenden handläggs av juridiska avdelningen vid sektionen Juridik och dokumenthantering.)

Studentkårer

Beslut att ge en sammanslutning ställning som studentkår eller att en studentkår inte längre ska ha sådan ställning får överklagas till ÖNH (se 10 § studentkårsförordningen (2009:769)).



LUNDS
UNIVERSITET

Hur man överklagar

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Överklagandenämnden för högskolan. Skrivelsen ska dock ges in till Lunds universitet.

I skrivelsen ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och på vilket sätt den som överklagar vill att beslutet ska ändras.

Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom universitetet.

alternativt (om överklagande ska ske till förvaltningsrätten)

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Förvaltningsrätten i Malmö. Skrivelsen skall dock ges in till Lunds universitet.

I skrivelsen ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och på vilket sätt den som överklagar vill att beslutet ska ändras.

Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom universitetet.



LUNDS
UNIVERSITET

Mall BESLUT

Bilaga 3

2019-xx-xx

Dnr xx

Överklagande av beslut (ange beslutsdatum och diarienummer); nu fråga om avvisning

(Beslutande organ) beslutade den (dag/månad/år) följande. (Vad som beslutats.)
(Partens namn) fick del av beslutet den (dag/månad/år).

Beslut

Överklagandet avvisas, eftersom det inte har inkommit inom tre veckor från den dag då (partens namn) fick del av beslutet genom Lunds universitet och alltså inte i tid.

Detta beslut har fattats av XX (titel + namn) efter föredragning av YY (titel + namn).

XX

YY

Hur man överklagar

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Förvaltningsrätten i Malmö. Skrivelsen ska dock ges in till Lunds universitet.

I skrivelsen ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och på vilket sätt den som överklagar vill att beslutet ska ändras.

Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet genom universitetet.